

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.03 М4 КОММУНИКАЦИЯ

Технологии личностного роста и социальных
взаимодействий

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность (профиль)

15.03.06 Мехатроника и робототехника

Форма обучения

очная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Старший преподаватель, Самойлов И.Л.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Овладение основными инструментами для личностного развития, навыками командного и социального взаимодействия на основании опыта работы над инженерным проектом и рефлексии данного опыта.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование понятия командного способа действия (в отличие от группового, от индивидуального);
- формирование навыка построения эффективной команды;
- формирование навыков управления командной работой (принятие решений, организация, модерация командной дискуссии, мотивирование и контроль);
- овладение способами и инструментами развития команды;
- формирование навыков построения коммуникации в команде, владение технологией переговоров;
- формирование навыков лидерства;
- формирование рефлексивной, субъектной позиции студента по отношению к своему профессиональному образованию;
- формирование рефлексивной, субъектной позиции студента по отношению к построению собственной карьеры;
- знакомство с инструментами управления собственным личностным развитием, профессиональным образованием и карьерным ростом;
- построение индивидуальной траектории профессионального образования при использовании инструментов управления собственным личностным развитием;
- знакомство с универсальными компетентностями современного профессионала.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	

УК-3.3: Сотрудничает с	
другими членами для достижения поставленной цели	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время	
УК-6.2: Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1: Готов к конструктивному сотрудничеству с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2: Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-9.3: Демонстрирует толерантность и понимание при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Основы социального взаимодействия и командной работы									
	1. Понятие командного способа взаимодействия. Отличие команды и группы. Специфика командного способа решения задачи в отличие от индивидуального.			4					
	2. Понятие командного способа взаимодействия. Отличие команды и группы. Специфика командного способа решения задачи в отличие от индивидуального.							4	

<p>3. Команда как эффективный способ решения задач. Этапы жизни и развития команды. Инструменты построения команды</p>			4					
<p>4. Команда как эффективный способ решения задач. Этапы жизни и развития команды. Инструменты построения команды</p>						4		
<p>5. Конфликты в команде. Построение коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде.</p>			4					
<p>6. Конфликты в команде. Построение коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде.</p>						4		

7. Лидерство и управление в командной работе. Различение феноменов лидерства, управления и руководства. Типы и стили лидерства.			4					
8. Лидерство и управление в командной работе. Различение феноменов лидерства, управления и руководства. Типы и стили лидерства.							4	
9. Переговоры как ключевой способ построения коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде.			4					
10. Переговоры как ключевой способ построения коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде.							4	
2. Технологии личностного роста								
1. Построение плана личностного развития			4					

2. Построение плана личного развития							4	
3. Основы тайм-менеджмента			4					
4. Основы тайм-менеджмента							4	
5. Основы стресс-менеджмента			2					
6. Основы стресс-менеджмента							2	
7. Эффективная презентация и публичные выступления			4					
8. Эффективная презентация и публичные выступления							4	
9. Критическое мышление как социальная компетентность			2					
10. Критическое мышление как социальная компетентность							2	
Всего			36				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Мучински П. Психология, профессия, карьера: перевод с английского (Санкт-Петербург: Питер).
2. Галустова О. В. Конфликтология в вопросах и ответах: учебное пособие (Москва: Проспект).
3. Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурная деятельность"(Ростов-на-Дону: Феникс).
4. Элияшева М. И. Командообразование: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий и самостоят. работы [для студентов напр. 080200.62 "Менеджмент"] (Красноярск: СФУ).
5. Гоулман Д., Исаева А. Эмоциональный интеллект (Москва: Манн, Иванов и Фербер).
6. Фетискин Н. П. Психология воспитания стрессовладающего поведения: Учебное пособие (Москва: Издательство "ФОРУМ").
7. Хлевная Е.А., Киселева Т.С. Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации: Монография (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
8. Лементуева Л. В. Публичное выступление (Москва: Инфра-Инженерия).
9. Широкова Н. П., Кочешкова И. Ю. Develop Critical Thinking Through Reading and Writing/ Развиваем критическое мышление через чтение и письмо: учебное пособие (Барнаул: АлтГПУ).
10. Белова Е. О. Тайм-менеджмент: учебное пособие (Краснодар: КубГТУ).
11. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: [учебник для вузов] (Санкт-Петербург: Питер).
12. Сидорова Н. А., Анисинкова Е. Б. Тайм-менеджмент. Создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса (Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
13. Бутенко А. В. Критическое мышление: учебное пособие (Красноярск: ИПК СФУ).
14. Евтихов О. В. Эффективное лидерство: учеб. пособие (Красноярск: Сибирский аэрокосмический университет (СибГАУ)).
15. Фопель К. Технология ведения тренинга: теория и практика: [перевод с немецкого] (Москва: Генезис).
16. Селезнева Е.В. Лидерство: учебник для бакалавров.; допущено УМО высшего образования (М.: Юрайт).
17. Элияшева. М.И. Организационное поведение: учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины (Красноярск: СФУ).
18. Коэн А. Р. Курс МВА по менеджменту: пер. с англ. (Москва: Альпина Бизнес Букс).
19. Цибулькинова В. Е. Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины (Москва: МПГУ).

20. Портнягина А. М. Психология стресса: учебное пособие(Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва).
21. Форсайт П. Переговоры: [руководство(Москва: Издательский дом "Вильямс").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Офисный пакет Microsoft Office, включающий:
3. текстовый редактор Word;
4. редактор электронных таблиц Excel;
5. редактор презентаций Power Point.
6. Программа просмотра pdf-файлов Adobe Reader

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://bik.sfu-kras.ru/> - Научная библиотека Сибирского федерального университета.
2. <http://irbis.kraslib.ru/> - База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек».
3. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения учебных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным

презентационным комплексом:

- компьютер / ноутбук с предустановленным ПО согласно требованиям;
- подключение к интернету;
- проектор;
- интерактивная доска / маркерная доска.